



אינדיזיין InDesign

המדריך העברי המלא

סיגלית אריאלי | שירלי אשרת-פסטרנק



InDesign

עיצוב, עימוד ועוד

סיגלית אריאלי

שירלי אשרת-פסטרנק

נספח גריד: דניאל מרמרי

כתיבה ועריכה
איור עטיפה
עימוד
הפקה
הגהה ובקרה
לוחות
הדפסה וכריכה
תודה:

שירלי אשרת-פסטרנק, סיגלית אריאלי
יובל רוביץ'ק (יובי)
סיגלית אריאלי, שירלי אשרת-פסטרנק
ערן בורוכוב
גלית סבילה
דוט
דפוס טל

לכל צוות מנטור: ערן, רויטל, אביאל, שרית, שרונה, גיא, שירלי, אורי, ליאור צלרינג, חן, יעל, מירי וצוות המדריכים. תודה מיוחדת לעדי רביד על הסבלנות, הטיפים והידע.
שירלי: תודה לשושה שממשיכה לנצל את נשמות החתול שלה ושרדה גם את הספר הזה ולאורן על התמיכה המוראלית.
סיגלית: תודה לכל החברים שממשיכים לסבול בשקט כשאני עושה כל כך הרבה רעש. מבטיחה לקחת שבועיים חופש לפני הספר הבא.



©

כל הזכויות שמורות לערן בורוכוב בע"מ
אין להעתיק או להפיץ ספר זה או קטעים ממנו בשום צורה ובשום אמצעי, אלקטרוני או מכני (לרבות צילום או הקלטה), ואין ללמדו כולו או חלקים ממנו, בשום מכון, קורס או בית ספר
ללא הרשאה **בכתב** ומראש מאת המוציאים לאור.
אין להשאל ספר זה בספריות השאלה **ציבוריות או פרטיות** ללא הרשאה **בכתב** ומראש מהמוציאים לאור. השאלת ספר זה בספריות השאלה לכל צורך שהוא, מהווה הפרה חמורה של זכויות השימוש וההפצה הנתונות בידי המוציאים לאור בלבד.

הוצאת מנטור
רח' ריינס 6 תל-אביב, טל. 03-5291888 פקס. 03-5290526
www.mentor.co.il

מהדורה ראשונה נובמבר 2012

סמלים מסחריים: במקומות שונים בספר, השתמשנו בשמות מסחריים. הכותבים מצהירים בזאת שההעדפה לשימוש בשמות בלבד ללא ציון הסמל המסחרי ומבלי לאזכר את החברה בעלת השם המסחרי, נובעת משיקולי סידור המלל בלבד ולטובת בעלי השם המסחרי - ואין בכוונתם להפר את זכויות היוצרים.

אודות הספר

ספר זה נכתב על ידי שתי אוהדות אינדיזיין, עבור משתמשי ואוהבי אינדיזיין אחרים – בהווה ובעתיד (אחרי שיסימו לקרוא את הספר). על מנת להפיק את המירב והמיטב, כדאי להכיר את צורת עריכתו של הספר: פרקי הספר מסודרים על פי מקטעי עבודה בתוכנה. ניתן לחפש את הנושאים בעזרת תוכן העניינים שבתחילת הספר או בעזרת האינדקס החזותי והאינדקס המילולי שבסוף הספר.

הספר מיועד למי שמכיר לפחות תוכנת מחשב אחת (לא דווקא תוכנה גרפית), ולכן אין הסברים מפורטים על פקודות בסיסיות כמו שמירה, פתיחת קבצים או סיום העבודה בתוכנה. ולסיום, הספר מתאים למשתמשי אינדיזיין, באשר הם, ללא קשר למערכת ההפעלה – מקינטוש או חלונות.

כדאי לשים לב למספר סימנים המלווים את ההסברים בספר:

חשוב, כדאי לתת את הדעת, או טיפ!



000

הפנייה לעמוד בו נמצאת התייחסות נוספת או מידע נוסף באותו נושא.



אזהרה, מאד לא מומלץ, או פעולות שלא ניתן לבצע.



הערה למשתמשי חלונות (Windows)

החלונות המצולמים בספר צולמו ממחשבי מקינטוש, אך הספר מיועד למשתמשי מחשבים מכל הסוגים והמינים. כמעט ואין הבדל בין גרסת מקינטוש לגרסת חלונות (אדובי עשתה מאמצים גם ביצירת ממשק אחיד). חשוב לזכור שמקש Command במקינטוש הוא מקש Control בחלונות, מקש Option במקינטוש הוא מקש Alt בחלונות, ושכל זאת התוכנה נראית טוב יותר במקינטוש.

שניה לפני שאתם ממשיכים

בעיני רבים אינדיזיין היא תוכנה "טכנית", לא סקסית כמו פוטושופ או חמודה כמו אילוסטרייטור. אחרי שבילינו בחברתה לא מעט שנים, אנחנו יכולות להגיד בבטחון מלא – כן, היא טכנית, אבל היא עושה אחלה עבודה ובכיף (אם רק מתייחסים אליה יפה, כמו לכל אישה), ואת זה ניסינו להעביר בספר (מקוות שגם הצלחנו). כשחשבנו איך לבנות את הספר, הבנו שבלי תרגילים זה פשוט לא עובד. לכן, הספר גדוש בתרגילים בסגנון "צעד-אחר-צעד". המחשבה שליוותה אותנו לאורך כל כתיבת הספר היא "מה צריך לדעת באינדיזיין כדי להתחיל לעבוד?", ולכן הספר כתוב עבור משתמש מתחיל, מי שאין לו ניסיון באינדיזיין או בכל תוכנת עימוד אחרת. ולמשתמשים המנוסים, שאינם מכירים את הגירסה הזו, אנו בטוחות שתמצאו הרבה טיפים, חידושים ושיטות עבודה מתקדמות ויעילות שאנו מאמינות שכל משתמש אינדיזיין חייב לדעת. ואולי, יום אחד, נכתוב גם ספר על האפשרויות המתקדמות ביותר של התוכנה...

ולסיום...

הספר עבר, במהלך הכתיבה, הגהות רבות על ידי אנשי מקצוע בתחום התוכנה, ההדרכה והעריכה הלשונית, אולם מנסיונו אנחנו יודעות שגם לאחר אין סוף הגהות, עדיין מסתתרת אי-שם טעות שלא ראינו. נשמח לקבל הערות, הארות, הצעת ייעול בכל הקשור לתוכן, לדוגמאות המשולבות בספר, לצורת העריכה ובכלל, בכתובת: office@mentor.co.il

מבוא..... 13

- 14..... על מבנה התוכנה
15..... הגדרת עברית - כללי
16..... ולסיום

פרק 1 - מבנה התוכנה..... 17

- 18..... חלון המסמך
18..... שורת נתוני המסמך
19..... הגדרת פרופיל ובדיקה לפני דפוס (Preflight)
19..... שורת התפריטים

ראש החלון..... 20

- 20..... אפשרויות תצוגת המסמך
21..... אירגון מסמכים
21..... סביבות עבודה (Workspace)
21..... סרגל השליטה (Control)
22..... חלונות צפים - כללי
23..... מעגן החלונות
24..... "שליפת" חלון מהמעגן
25..... חלונות צפים - מספר תכונות משותפות
26..... סביבת עבודה (Workspace) - כללי
26..... סביבת עבודה חדשה (New Workspace)
27..... חלון הכלים (Tools)
27..... סודות טבלת הכלים

חלונות התוכנה - כללי..... 28

- 28..... חלון העמודים (Pages)
28..... חלון הקישורים (Links)
28..... חלון הקו (Stroke)
29..... חלון דוגמיות הצבע (Swatches)
29..... חלון הצבע (Color)
29..... חלון סגנונות פריט (Object Styles)
29..... חלון הפסקה (Paragraph)
29..... חלונות סגנונות הפסקה/התו (Paragraph/Character Styles)
30..... חלון שילוב הצורות (Pathfinder)
30..... חלון היישור (Align)
32..... הקפת מלל (Text Wrap)
32..... אינדקס (Index)
32..... קישורים (Hyperlinks)
32..... סימוניות (Bookmarks)
33..... דוגמאות לכפתורים (Sample Buttons)
33..... גליפים (Glyphs)
33..... סיפור (Story)
33..... אפקטים (Effects)
34..... "קדם טיסה" (Preflight)
34..... הצגת הפרדות (Separations Preview)
34..... השמנות (Trap Presets)
34..... חלון תצוגת שיטוח השקיפות (Flattener Preview)
34..... מאפיינים (Attributes)
35..... טבלה (Table)
35..... חלון פעולות השינוי (Transform)
35..... מיני ברידג' (Mini Bridge)

פרק 2 - יצירת מסמך חדש..... 37

- 38..... הגדרות מבנה כלליות
39..... הגדרות עמוד
40..... הגדרת מבנה טורים
40..... הגדרת שוליים
42..... אפשרויות נוספות - גלישת צבע וספיחים
42..... שמירת אב-טיפוס (Preset) של מסמך
43..... שינוי הגדרות העמוד
44..... שינוי הגדרות השוליים והטורים במסמך כולו

פרק 3 - כלי צורות ועריכת צורות בסיסית

כלי איור	46
כלי הציפורן (Pen Tool)	46
כלי העפרון (Pencil Tool)	47
כלי הקו (Line Tool)	48
כלי צורות	49
יצירת מלבן/אליפסה	49
יצירת מצולע	50
מסגרת הגרפיקה - כללי	51
כלי בחירה	51
כלי הבחירה (Selection Tool)	51
כלי הבחירה הישירה (Direct Selection Tool)	51
נקודות עריכת המסגרת	52
חלון Transform	54
קביעת נקודת יחוס	54
מיקום המסגרת (Position)	55
שינוי גודל המסגרת ביחידות מידה (Scale)	55
שמירה על פרופורציה (Proportion)	55
הטיית המסגרת והתכולה (Shear)	56
תפריט חלון Transform	56
הסרת פעולות שינוי (Clear Transformations)	56
הפוך אופקית/אנכית (Flip Horizontal/Flip Vertical)	57
הצג מיקום תכולה (Show Content Offset)	57
כלי שינוי	58
כלי הסיבוב (Rotate Tool)	58
כלי ההגדלה/הקטנה (Scale Tool)	58
כלי ההטייה (Shear Tool)	59
כלי שינוי הצורה החופשי (Free Transform Tool)	59
שינוי המסגרת ללא התכולה	59
פקודות "שנה שוב"	60
פעולות שינוי באמצעות סרגל השליטה	61
נקודת היחוס	61
גודל העצם ושינוי בפרופורציה	61
שינוי זווית	62
הטיה	62
סיבוב	62
היפוך	62
עריכת פינות המסגרת	63
חלון אפשרויות פינה (Corner Options)	63
עריכת פינה (Corner Options)	63
עריכת פינות המסגרת - Live Corners	64
שינוי נקודות פינה - צעד אחר צעד	64
תכונות קו	65
קביעת עובי הקו	65
שינוי יחידת המידה	66
קצה הקו	66
מיקום עובי הקו	67
סגנונות קו (Stroke Style)	67
יצירת סגנון קו חדש	68
קווים מקווקווים - כללי	69
חלון המידע (Info)	70

פרק 4 - פקודות בסיסיות וארגון עצמים

71	פקודות בסיסיות מתפריט עריכה
75	פקודות בסיסיות מתפריט עצמים
76	פקודות אירגון
77	פקודות יישור ופיזור עצמים
78	הגדרת ריווח ויישור מיוחד
78	ריווח במרחק אחיד
79	כלי המרווחים (Gap Tool)
80	עצמים מאוחדים (Group)

80	יטרונות העבודה עם עצמים מאוחדים
80	סימון עצם בקבוצה
81	עריכת מסלולים (Paths)
81	חבר (Join)
81	פתח מסלול (Open Path)
82	סגור מסלול (Close Path)
82	הפוך מסלול (Reverse Path)
82	שילוב צורות (Pathfinder)
82	הוסף (Add)
82	גזור (Subtract)
83	השאר אזור חפיפה (Intersect)
83	הסר אזור חפיפה (Exclude)
83	הסר לפי צורה תחתונה (Minus Back)
84	המר נקודות (Convert Point)
85	הפיכת נקודה לנקודת פינה
85	הפיכת נקודה לנקודת עקומה עם ידידות שוות
85	תפריט העצמים (Object)
86	צרף לתוך (Paste Into)
87	בחירת תכולה (Content Grabber)
88	שימוש בכלי הבחירה הישירה (Direct Selection Tool)

פרק 5 - אפשרויות תצוגה וקווי עזר

89	תצוגת מבנה המסמך ושטח העבודה
90	סרגלי המידה ונקודות האפס
91	שינוי יחידות המידה של הסרגלים
92	קווי השוליים והטורים
92	קווי עזר (Guides)
93	פקודות קווי העזר
94	חלוקת משנה של עמוד באמצעות קווי עזר
96	קווי עזר חכמים - Smart Guides
97	תצוגת עריכה ותצוגת עימוד
100	

פרק 6 - עבודה עם מלל

103	יצירת תיבה חדשה באמצעות כלי המלל
104	מבנה תיבת המלל ושינוי מימדיה
105	התאמתה של תיבת המלל לתכולתה
106	המרת יעוד המסגרת מצורה לתיבת מלל
107	אפשרויות תיבת המלל
108	חלון Text Frame Options - כללי
108	טורים (Columns)
109	התעלמות מדחיית מלל (Ignore Text Wrap)
110	יישור אנכי (Vertical Justification)
111	חלון Text Frame Options - אפשרויות קו הבסיס (Baseline Options)
112	בחירת מקטעי מלל
113	בחירת מלל בעזרת העכבר
113	בחירת מלל בעזרת מקשי המקלדת
114	העברת מלל באמצעות גרירה והשלכה
116	חלון מאפייני התו (Character)
116	מאפייני התו בחלון Character ובסרגל השליטה
120	מאפייני התו בתפריט חלון Character
123	חלון מאפייני הפיסקה (Paragraph)
123	מאפייני הפיסקה בחלון Paragraph ובסרגל השליטה
129	מאפייני הפיסקה בתפריט חלון Paragraph
129	הצג/הסתר אפשרויות (Show/Hide Options)
130	יישור (Justification)
131	תנאי שמירת מבנה (Keep Options)
134	מיקוף (Hyphenation)
135	Grep Styles
135	קווי פיסקה (Paragraph Rules)
136	תבליטים ומספור (Bullets and Numbering)
137	יצירת רשימה ממוספרת (Numbering)
138	הגדרת רשימה (List)

139	טאבולטורים
140	סוגי טאבים
140	הגדרת טאב חדש
141	תו מוביל (Leader)
142	סיגנונות מלל
142	חלונות סיגנון הפיסקה וסיגנון התו
143	רשימת הסיגנונות - כללי
145	הגדרת סיגנונות מלל
145	יצירת סיגנון חדש על-פי מלל מעוצב מראש
146	יצירת סיגנון חדש ללא הגדרה מוקדמת של מלל
146	יצירת סיגנון חדש על-ידי שכפול סיגנון קיים
147	החלת סיגנונות
147	החלת סיגנון תו
147	החלת סיגנון פיסקה
148	קבלת/דחיית שינויים מקומיים שנוצרו על-ידי בחירה ישירה
149	עריכה ועדכון של סיגנונות
150	הגדרות General (כללי)
150	הגדרות Basic Character Formats (מאפייני תו בסיסיים)
151	הגדרות Advanced Character Formats (מאפייני תו מתקדמים)
151	הגדרות Indents and Spacing (הזחות ומרווחים)
152	הגדרות Tabs (טאבולטורים)
152	הגדרות Paragraph Rules (קווי פיסקה)
153	הגדרות Hyphenation (מיקוף)
153	הגדרות Justification (יישור)
153	הגדרות Span Columns (פריסת טורים)
154	הגדרות Grep Style
155	הגדרות Bullets and Numbering (תבליטים ומספור)
155	הגדרות Character Color (צבע התו)
156	הגדרות Underline Options (אפשרויות קו תחתי)
156	הגדרות Strikethrough Options (אפשרויות קו מחיקה)
157	ניהול סיגנונות
157	ייבוא סיגנונות ממסמך אחר (Load Paragraph/Character Styles)
158	יצירת קבוצה של סיגנונות (Style Group) - כללי
159	סיגנונות עוקבים
160	סיגנונות מקוננים - Nested Styles
160	הגדרת סיגנונות מקוננים באמצעות סיגנון פיסקה
162	סיגנונות שורה מקוננים (Nested Line Styles)
163	שילוב תווים
163	שילוב תווים מתוך פונט (Glyphs)
164	שילוב תווים מיוחדים
164	תווי סמלים
164	תווי שבירת מלל
165	המרת מלל לצורות
166	הקפת מלל (Text Wrap)
166	הקפת מלל מסביב למסגרת הפריט
167	הקפת מלל מסביב לצורת הפריט (בפריטים מיובאים)
170	הצמדת מלל למסלול
171	סמנים מיוחדים
171	מחיקת מלל ממסלול
172	היפוך כיוון (Flip)
172	אפקט (Flip)
173	התאמת מיקום המלל ביחס למסלול (Align)
173	ריווח (Spacing)
174	שרשור מלל
175	שרשור אל תיבת מלל קיימת
176	שרשור ויצירת תיבת מלל חדשה תוך כדי פעולה
176	יצירת תיבת מלל חדשה תוך כדי שרשור אוטומטי
177	שרשור אוטומטי למחצה
177	שרשור אוטומטי מלא לכל עמודי המסמך
178	שרשור אוטומטי מלא עם הוספת עמודים
180	ניתוק רצף שרשור
181	בדיקת איות

פרק 7 - ייבוא מלל וגרפיקה.....183

187	ייבוא מלל באמצעות הפקודה Place - כללי
188	ייבוא מלל עם או בלי החלפת עצם שנבחר
189	ייבוא קובץ שלם
189	העתקה וצירוף
190	ייבוא קובץ שנוצר בתוכנת Word
190	ייבוא תוספות למלל (Include)
191	מאפייני הייבוא - כללי
192	"שבירת" עמודים
192	ייבוא פריטים נוספים
192	ניהול סיגנונות מיובאים - כללי
194	שמירת הגדרות הייבוא וההמרה
195	ייבוא קובץ שנוצר בתוכנת Excel - כללי
196	הקניית סיגנון לטבלה המיובאת
196	ייבוא מלל "פשוט" (Plain Text) - כללי
197	ביטול שבירות פיסקה מיותרות
197	הגדרות ההמרה (Formatting)
198	ייבוא גרפיקה שנוצרה בתוכנה חיצונית
198	ייבוא קובץ באמצעות הפקודה Place
199	ייבוא קובץ בפורמט PDF
199	ייבוא קובץ אילוסטרייטור
200	ייבוא תמונות בפורמט Photoshop
201	מיקום תמונה בתוך המסגרת - Content Grabber
202	תפריט התאמת גודל תכולה ומסגרת
204	ייבוא מספר קבצים בו-זמנית
204	ייבוא של מספר קבצים יחד
204	סמני הייבוא
205	גרירה והשלכה
205	ייבוא קובץ שלם
205	גרפיקה וקטורית
205	תמונות
205	העתקה וצירוף
206	חלון הקישורים (Links)
207	תת-קישור
207	מידע אודות הקישור
207	תפריט חלון הקישורים
208	עריכת קובץ מקושר
208	הצגה והסתרה של שכבות בקובץ בפורמט Photoshop
208	אפשרויות לעדכון הקישור
209	מצא קצוות (Detect Edges)
210	הפוך מסלול צריבה למסגרת (Convert Clipping Path to Frame)
211	ערוץ שקיפות - Alpha Chanel
211	מסלול מפותטושוף - Photoshop Path
212	הגדרת איכות תצוגה גלובלית
213	חלון מיני ברידג' (Mini Bridge)
213	חלון מיני ברידג'
214	ייבוא תמונות ממיני ברידג'
214	אפשרויות נוספות

פרק 8 - עבודה עם שכבות.....215

216	הוספת שכבה חדשה
217	מחיקת שכבה המכילה מידע
217	הקניית שם (Name)
217	הצגה/הסתרה של שכבה
217	שכפול שכבה
218	העברת פריט לשכבה אחרת
218	הגדרת תכונות השכבה - כללי
219	נעילת שכבה (Lock Layer)
219	שינוי סדר השכבות
220	הצגת קווי עזר (Show Guides)
220	הדפס את השכבה (Print Layer)
221	תצוגת העצמים בשכבה

222	בחירת אובייקט מתוך אובייקט מאוחד (Group)
223	מיזוג שכבות

פרק 9 - צבעים ואפקטים

225	חלון דוגמיות (Swatches)
226	טעינת דוגמיות צבע (Load Swatches)
229	איסוף כל דוגמיות הצבע (Add Unmaed Colors)
229	חלון הצבע (Color)
230	איחסון הצבעים שנוצרו בחלון הצבע (Color)
231	הבהרה/הכהייה בהתאמה
231	חלון מעברי הצבע (Gradient)
233	ארגון הצבעים במסמך
233	הגדרת צבע חדש
235	הגדרת צבע באמצעות בורר הצבעים (Color Picker)
236	עריכת צבע - כללי
237	בחירת צבע מספרייה - כללי
238	יצירת ספרייה אישית
240	צבעים מיוחדים ועירוב צבעים
240	יצירת צבע מעורבב - כללי
240	חלון ערבוב הצבעים
241	יצירת קבוצה של צבעים מעורבבים - כללי
242	בחירת הצבעים הבסיסיים
242	הגדרות הערבוב
242	מספר הדוגמיות
243	חלון האפקטים (Effects)
243	שיעור האטימות (Opacity)
243	שינוי האטימות
244	שיטות השילוב
246	חפיפת צבעים (Overprint)
247	חפיפת צבע הקו (Overprint Stroke)
247	חפיפת צבע המרווח (Overprint Gap)
247	ביטול הדפסה (Nonprinting)
247	תצוגה מוקדמת של חפיפת הצבעים
248	תצוגה מקדימה של הפרדות צבעים (Separation Preview)
248	מידע אודות צבעים

פרק 10 - מסמך מרובה עמודים ודפי-אב

249	מסמך מרובה עמודים
250	יצירת מסמך מרובה עמודים
251	יצירת מסמך מרובה עמודים - צעד-אחר-צעד
251	נעים להכיר - חלון העמודים
252	הוספת עמודים
253	הזזת עמודים
254	שיכפול עמוד/כפולה/עמודים
255	הסרת עמוד/כפולה/עמודים
255	סובב תצוגת צמד עמודים
256	אפשר ערבוב עמודים
258	כלי הדף (Page Tool)
258	שינוי גודל פריטי העמוד - Layout Adjustment
260	דפי-אב (Master Pages)
261	יצירת דף-אב חדש
262	עריכת דף-אב
263	עריכת דף-אב או עריכת עמוד במסמך?
264	החלת דפי-אב על עמודי המסמך - כללי
265	הזנת תחום העמודים המבוקש
266	העברת תכונות "בירושה" בין דפי-אב
268	עריכת דף-אב מבוסס דף-אב
268	נעילת פריטי דף-אב
269	שימוש ביותר משני דפי-אב
270	יצירת דף-אב מעמוד מעוצב במסמך
270	שחרור כל פריטי דף-האב
271	הסרת עריכה מקומית (Remove Selected Local Overrides)

271	.....	ניתוק פריטים מדף-אב (Detach Selection from Master)
271	.....	יבוא דפי-אב ממסמך אחר (Load Master Pages)
272	.....	תקלות אפשריות בייבוא דפי-אב ממסמך אחר
272	.....	שינוי גודל עמוד והזזת דף-אב
273	.....	מספור עמודים אוטומטי
274	.....	שמירת מסמך תבנית (InDesign Template)

פרק 11 - אפקטים על אובייקטים (או על חלק מהם)..... 275

276	.....	אפקטים על אובייקטים
277	.....	עקרונות מנחים לשימוש באפקטים
278	.....	הוספת אפקט לפריט
278	.....	חלון האפקטים (Effects) - כללי
279	.....	הוספה/ביטול של אפקט
279	.....	תצוגת האפקטים בחלון האפקטים
280	.....	שקיפות (Transparency)
280	.....	הגדרת שקיפות בחלון האפקטים
290	.....	סיגנונות פריט
290	.....	חלון סיגנונות הפריט (Object Styles)
291	.....	יצירת סיגנון פריט חדש - כללי
291	.....	חלון יצירת סיגנון חדש
292	.....	הקטגוריות בסיגנון פריט

פרק 12 - טבלאות..... 299

301	.....	המרת מלל לטבלה
302	.....	עריכת הטבלה
302	.....	בחירת תאי טבלה
303	.....	בחירת הטבלה כולה
304	.....	עריכת מרכיבי הטבלה
306	.....	מיזוג תאים/פיצול תאים (לאחר מיזוג)
307	.....	שינוי גובה שורה באופן ידני
308	.....	שינוי גובה שורה בערכים מספריים
309	.....	שינוי רוחב טור בערכים מספריים
310	.....	צביעת תאים בטבלה (Fill)
311	.....	הענקת סיגנון לקווי טבלה
312	.....	פקודות עריכה נוספות
312	.....	אפשרויות טבלה (Table Options)
312	.....	הגדרות טבלה (Table Setup)
313	.....	קווי שורה משתנים (Alternating Row Strokes)
314	.....	קווי טור משתנים (Alternating Column Strokes)
315	.....	מילוי משתנה (Alternating Fills)
316	.....	שורות כותרת ושורות תחתונות (Headers and Footers)
316	.....	שורת כותרת
316	.....	שורה תחתונה
317	.....	אפשרויות תא (Cell Options)
317	.....	מלל (Text)
318	.....	קווים ומילוי (Strokes and Fills)
318	.....	שורות וטורים (Rows and Columns)
319	.....	קווים אלכסוניים (Diagonal Lines)
320	.....	חלון Table ותפריט החלון
320	.....	חלון Table
321	.....	תפריט חלון Table
321	.....	המרת טבלה למלל
322	.....	סיגנונות טבלה ותא
322	.....	סגנון תא
322	.....	יצירת סיגנון תא חדש
323	.....	תפריט חלון סגנון תא
323	.....	סגנון תא חדש (New Cell Style)
324	.....	שכפל סגנון (Duplicate Style)
324	.....	מחק סגנון (Delete Style)
324	.....	עריכת סגנון מחדש (Redefine Style)
324	.....	אפשרויות סגנון (Style Options)

324	נקה מאפיינים שאינם מוגדרים בסגנון (Clear Attributes Not Defined by Style)
325	טען סגנונות טבלה ותא (Load Table and Cell Style)
325	בחר את כל הסגנונות שאינם בשימוש (Select All Unused)
325	קבוצת סגנונות חדשה (New Style Group)
326	העתק לקבוצה (Copy to Group)
326	קבוצה חדשה מסגנונות (New Group from Styles)
326	מחיקת קבוצת סגנונות
327	סגנון טבלה
327	יצירת סיגנון טבלה חדש
327	תפריט חלון סגנון הטבלה

פרק 13 - שיטות עבודה 329

330	חיפוש והחלפה - Find & Change
333	חיפוש והחלפה של מלל (Text)
334	חיפוש והחלפה באמצעות ביטויים כלליים (GREP)
337	הרחבת תנאי החיפוש
338	החלפת מלל בפריט גרפי
339	חיפוש והחלפה של סמל (Glyph)
340	חיפוש והחלפה של עצמים (Object)
341	שמירת שאלת חיפוש והחלפה (Query)
342	סגנונות GREP
342	הגדרת סגנון Grep
343	שליטה על סדר החלפה
344	רשת קווי בסיס (Baseline Grid)
346	שכפול עצמים לגריד (Live Grid)
347	יצירה אוטומטית של כתוביות לתמונות (Caption)
349	יצירת כתובית "חיה" - Live Caption
350	ספרייה (Library)
351	יצירת ספרייה חדשה והוספת פריטים מהמסמך לספרייה
352	הוספת פריטים מהספרייה למסמך
352	עדכון פריטים בספרייה
352	מחיקת פריט מהספרייה
352	הוספת פריטי עמוד שלם לספרייה
353	עצמים מעוגנים - Anchored Objects
353	עיגון עצם במלל
353	הגדרות העיגון - בתוך השורה או מעליה
355	הגדרות העיגון - במרחב המסמך
357	סיפורים מקושרים - Linked Stories
357	יצירת סיפור מקושר - צעד אחר צעד
358	קביעת הגדרות עבור סיפור מקושר
358	עדכון לינק של סיפור מקושר
358	עריכת סיפור ה"אב"

פרק 14 - ניהול קבצים והפקת פלט 359

360	ניהול הפונטים במסמך
361	רשימת הפונטים במסמך
362	איתור והחלפת פונט
364	מידע נוסף על פונט
365	Preflight
368	Package
371	הפקת פלט
371	הדפסה
372	הגדרות ההדפסה
373	עמודים (Pages)
374	הגדרות מבנה (Setup)
374	גודל הדף (Paper Size)
375	אפשרויות (Options)
377	הגדרות סימני הדפסה וגלישה (Marks & Bleeds)
378	גלישה וספיחים (Bleed and Slug)
379	הגדרות פלט (Output)

380	הגדרות גרפיקה (Graphics)
380	תמונות (Images)
380	פונטים (Fonts)
381	הגדרות ניהול צבע
381	תחום המקור (Source Space)
381	תחום צבע להדפסה (Print Space)
382	הגדרות מתקדמות (Advanced)
382	הדפס כתמונה (Print as Bitmap)
382	שיטוח שקיפות (Transparency Flattener)
383	שמירת תבנית הגדרות הדפסה
384	ייצוא PDF
385	אפשרויות (Options)
385	כלול בקובץ (Include)
386	הגדרות דחיסה (Compression)
387	הגדרות סימני הדפסה וגלישה (Marks & Bleeds)
387	הגדרות מתקדמות (Advanced)
388	הגדרות אבטחה (Security)
388	אבטחה (Security)
388	הרשאות (Permissions)
389	שמירת תבנית הגדרות ייצוא PDF
390	הגדרות שיטוח שקיפות (Transparency Flattener Presets)
391	חלון הגדרות שיטוח השקיפות
391	בניית הגדרה חדשה
391	שיעור ההמרה לפיקסלים
391	רזולציית המידע הווקטורי והמלל
392	המרת מלל לקווים
392	המרת קווי מתאר לצורות
392	שמירת ההגדרה
393	תצוגה מקדימה של שיטוח השקיפות
394	ייצוא (Export)

פרק 15 - העדפות אישיות

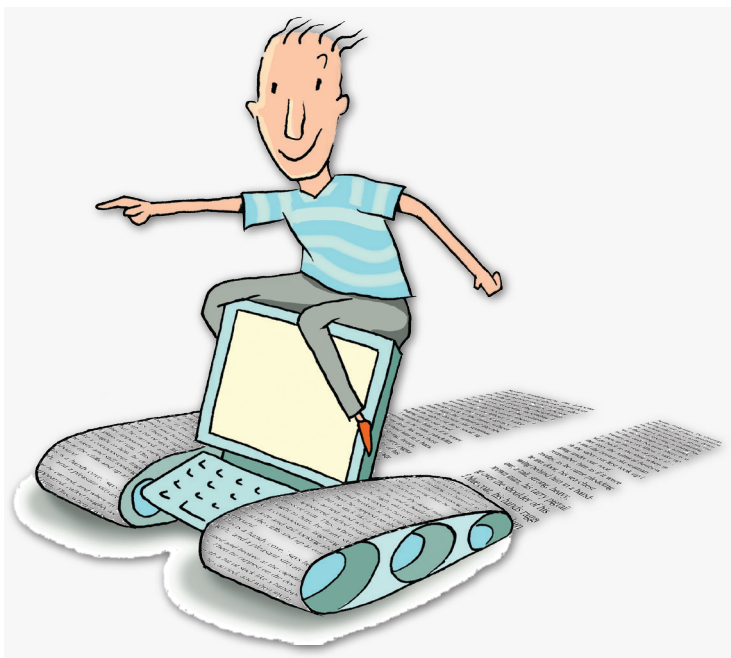
395	הגדרות כלליות (General)
397	הגדרות ממשק משתמש (Interface)
401	הגדרות מלל (Type)
403	הגדרות מלל מתקדמות (Advanced Type)
404	סידור (Composition)
406	יחידות מידה (Units & Increments)
408	קווי רשת (Grids)
409	קווי עזר ומשטח עבודה (Guids & Pasteboard)
410	מילון (Dictionary)
412	איות (Spelling)
413	תיקון אוטומטי (Autocorrect)
414	הערות (Notes)
415	עקוב אחר שינויים (Track Changes)
416	תצוגת עורך הסיפור (Story Editor Display)
417	אפשרויות תצוגה (Display Performance)
418	תצוגת השחור (Appearance of Black)
419	ניהול קבצים (File Handling)
420	מידע בזיכרון (Clipboard Handling)
421	ימין לשמאל (Right to Left)

נספח - עיצוב גריד

אינדקס חזותי

אינדקס מילולי

Adobe InDesign



רוב המסמכים המיוצרים באינדיזיין מכילים צבע - בין אם מדובר במודעה לעיתון, אלבום חתונה או ספר ללימוד תוכנת אינדיזיין. הפלט הסופי יכול להתפרסם בעיתון או מגזין, כרוך ונמכר בחנות ספרים, מודפס במהדורה מצומצמת (למשפחה בלבד) או אפילו כקובץ PDF לאינטרנט. פרק זה עוסק כולו בצבע - יצירה, ניהול והפקה.

חלונות הצבעים

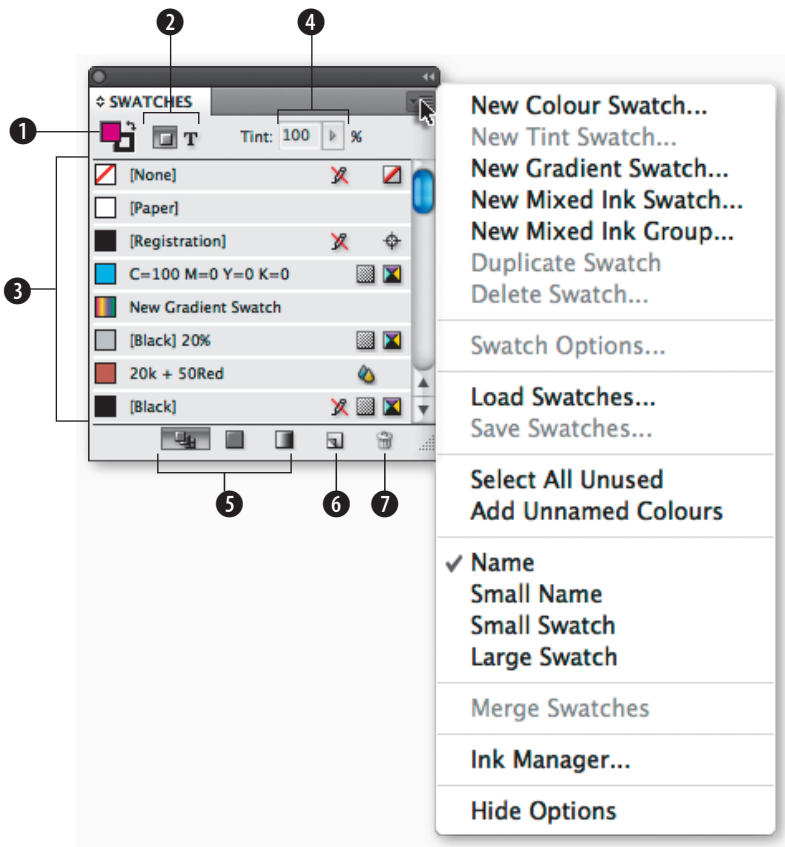
על מנת להגדיר צבע במסמך, לארגן את רשימת הצבעים או לערוך את אחד מהצבעים ברשימה, אינדיזיין מציעה 3 חלונות צפים וחלון עריכה אחד:

- חלון הדוגמיות (Swatches)
- חלון הצבע (Color)
- חלון מעברי הצבע (Gradient)
- חלון בוור הצבעים (Color Picker)

כל החלונות נמצאים כתפריט משנה ב-Window > Color.

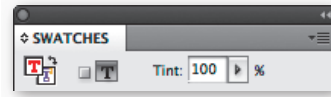
■ חלון דוגמיות (Swatches)

חלון Swatches הוא מחסנית הצבעים של המסמך, המאפשרת לבחור בצבע הרצוי עבור כל פריט במסמך. הרשימה שבחלון יכולה להכיל צבעים ומעברי צבע אשר הוגדרו במסמך. בנוסף, מאפשר חלון הדוגמיות להגדיר צבעים חדשים ולבצע ניהול של הצבעים במסמך, באמצעות הפקודות והכלים אשר בתפריט החלון. כברירת מחדל, כל מסמך מכיל מספר צבעים: שחור, נייר (לבן), Registration, ללא, ומספר צבעי יסוד נוספים. שימו לב כי את הצבעים המופיעים בסוגריים מרובעים [] לא ניתן למחוק. שינוי צבע Paper משנה את צבע הדף כולו.



חלון הדוגמיות כולל את המרכיבים הבאים:

- 1 **בורר צבעים** – גרסה מוקטנת של בורר הענקת הצבע המופיע בחלון Color ובתחתית חלון הכלים, המשמש להענקת צבע למילוי ולקו ההקפי של פריט. (עוד על חלון זה, בהמשך הפרק).
- 2 **בורר תכולת הפריט** – כאשר הפריט שנבחר הוא מקטע מלל או תיבת מלל, מאפשר צמד כפתורים זה להגדיר האם הצבע שנבחר יוענק לפריט עצמו, כלומר לתיבת המלל, או למלל המוכל/נבחר בה. שימו לב כי בתוכנת אינדיזיין, מלל יכול להיצבע בצבע אחיד (מילוי וקו) או במעבר צבעים (מילוי וקו גם כן).



- 3 **רשימת הצבעים** – רשימה זו מציגה את דוגמיות הצבע שנשמרו בה במהלך העבודה על המסמך. אין זה אומר כי היא מכילה את כל הצבעים המשמשים במסמך, אלא רק את הצבעים שהשתמש החליט לשמור בה. הרשימה יכולה לאחסן דוגמיות של צבעים ושל מעברי צבע.

את אופן תצוגת רשימת הצבעים שבחלון, ניתן לברור מתוך ארבע אפשרויות התצוגה שבתפריט החלון:

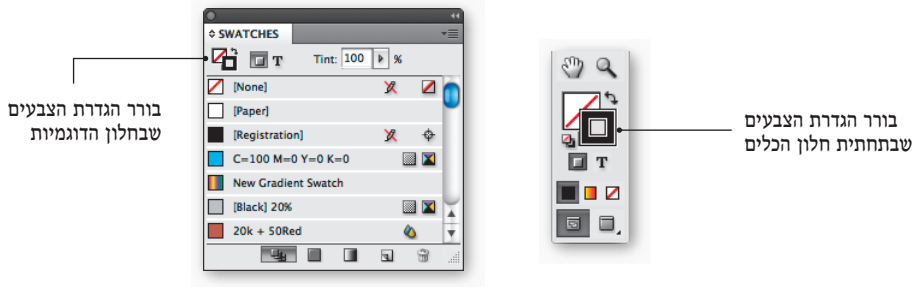
- **Name** – על-פי שם.
 - **Small Name** – על-פי שם בשורות צפופות.
 - **Small Swatch** – דוגמית קטנה.
 - **Large Swatch** – דוגמית גדולה.
- מצב ברירת המחדל של הרשימה הוא Name, המציג את דוגמיות הצבעים ברשימה אנכית, המציגה את שמו של הצבע, בצורה דוגמית צבע לשמאלו. בנוסף, מוצג לצד הצבע גם המידע הבא:
- **סוג הצבע** – ☒ Spot או ☐ Process.
 - **מודל הצבע** – ☒ CMYK, ☐ Lab או ☐ RGB. יוצאי הדופן הם הצבעים None ו-Registration, שסמלי המודל שלהם אומרים למעשה "שום דבר" – ☒ ו-"הכל" – ☐ (אובייקט שיופיע בכל לוחות הצבע).
 - **אחוז הגוון** – כאשר הדוגמית מייצגת צבע שהוא גוון (Tint) של צבע אחר שברשימה, יוצג אחוז הגוון מימין לשמו של הצבע.
 - **נעילת עריכה** – לצד הצבעים Black, None ו-Registration, מוצג הסמל ☒ אשר משמעותו כי צבעים אלה הינם ברירת מחדל של התוכנה ואינם ניתנים לעריכה או מחיקה על-ידי המשתמש.
- 4 **הגדרת גוון** – שדה משולב המאפשר לבצע הגדרה מהירה של אחוז גוון מצבע שברשימה, מבלי שיהיה צורך ליצור עבורו דוגמית צבע חדשה.
 - 5 **מיון תכולת החלון** – באמצעות שלושת הכפתורים שבתחתית החלון, ניתן להגדיר כי ברשימת הצבעים יוצגו: ☒ כל הדוגמיות (צבעים ומעברי צבע), ☐ צבעים בלבד או ☐ מעברי צבע בלבד.
 - 6 **כפתור דוגמית חדשה** – לחיצה על כפתור זה תיצור דוגמית צבע חדשה על-פי צבעו של הפריט שנבחרה. גרירה והשלכה של צבע מהרשימה על כפתור זה, תיצור עותק של הצבע.
 - 7 **כפתור מחיקת דוגמית** – בחירת צבע או מספר צבעים מהרשימה ולחיצה על כפתור המחיקה, או גרירתם והשלכתם עליו, ימחקו את הצבעים שנבחרו מהרשימה.

לא ניתן למחוק מהרשימה דוגמית צבע נעולה אשר מוצג לצידה הסמל ☒ במידה ונבחרו מספר צבעים מהרשימה וביניהם גם צבע נעול, כפתור המחיקה לא יהיה פעיל, עד לביטול בחירתו של הצבע הנעול.



- כאשר בוחרים פריט, או מספר פריטים, יציג בורר הגדרת הצבע:
- את צבע המילוי והקו של הפריט/פריטים שנבחרו (במידה ולכל הפריטים שנבחרו צבע מילוי וקו זהים).
- קו אלכסוני אדום, החוצה את ריבוע דוגמית הצבע, במידה ולא הוגדר צבע עבור מרכיב הפריט שנבחר (משמע הוא חלול).
- סימן שאלה, במידה ונבחרו מספר פריטים בעלי צבע מילוי ו/או צבע קו שונה.

את בורר הגדרת הצבע, תוכלו למצוא גם בסרגל השליטה ובתחתית חלון הכלים (Tools) וכן גרסה מוקטנת שלו בראש חלון הדוגמיות (Swatches). כל הבוררים הללו ניזונים מאותו מקור מידע ובהתאם לכך, יציגו תמיד את אותם הנתונים בזמן אמת.

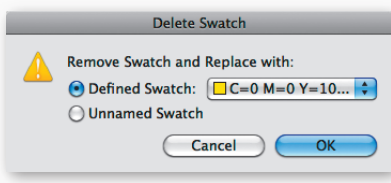
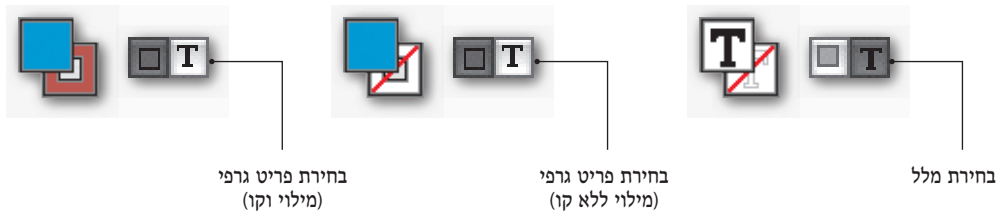


2 בורר תכולת הפריט – כאשר הפריט שנבחר הוא תיבת מלל, או מקטע מלל מסוים, מאפשר צמד כפתורים זה להגדיר האם הצבע שנבחר יוענק לתיבת המלל (צבע רקע או קו מתאר לתיבה), או למלל עצמו (צבע המלל).



בורר הצבעים משתנה בהתאם לסוג הפריט שנבחר – בחירת מלל מציגה את האות T בבורר (מילוי וקו מתאר) ואילו בחירה בפריט גרפי (מסגרת, תיבת המלל עצמה), מציגה ריבוע עבור המילוי וקו מתאר.

מצבי בורר הצבעים



■ מחיקת צבע מחלון הדוגמיות (Swatches)

במהלך העבודה נוצרים צבעים רבים, אותם כדאי להסיר בסיים. דרך פשוטה למחוק צבע לא רצוי (או כזה שנראה שלא נעשה בו שימוש), היא לסמן אותו וללחוץ על דמות הפח בתחתית החלון. במידה וכן נעשה שימוש בצבע, יוצג חלון המאפשר:

- לבחור צבע חלופי (Defined Swatch).
- למחוק את הצבע בלי לשנות את צבעי הפריטים שהשתמשו בו (Unnamed Swatch).

אחד היתרונות הגדולים בעבודה מסודרת עם צבעים באינדיזיין, הוא בכך שהצבעים הם גלובליים. כך, עריכת צבע בחלון הדוגמיות, משנה מייד את צבעי כל הפריטים שנצבעו בו.




לאינדיזיין יש מספר רב של ספריות צבעים אותן ניתן לטעון בכל עת שצריך. בחירה בפקודה זו מתפריט חלון Swatches פותחת חלון המאפשר לאתר את ספריית הצבעים הנחוצה ולטעון אותה אל המסמך הפתוח כעת. חשוב לדעת שבצורה זו ניתן לטעון גם ספרייה ייחודית שנשמרה ממסמך אחר.

איסוף כל דוגמיות הצבע (Add Unnamed Colors)

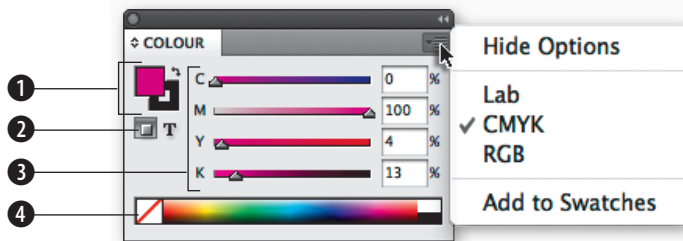
לא פעם, תוך כדי עבודה, נוצרים צבעים שלא נשמרו בחלון Swatches (נראה לא סביר, אבל עובדה). על-מנת להוסיף צבעים אלו לרשימה, יש לבחור בפקודה Add Unnamed Colors מתפריט חלון Swatches.

מחיקת צבעים מיותרים (Select All Unused/Delete Swatches)

על-מנת למחוק מהרשימה צבעים שלא נעשה בהם שימוש במסמך, יש לבחור בפקודה Select All Unused מתפריט חלון Swatches. לאחר מכן, יש לבחור מתפריט זה בפקודה Delete Swatch או ללחוץ על כפתור המחיקה  שבתחתית החלון.

חלון הצבע (Color)

חלון Color מאפשר ליצור צבעים וגוונים חדשים וכן להציג ערכי צבעים קיימים ולערוך אותם, בהתאם לצורך. כבירת מחדל, חלון זה הוא חלק ממעגן החלונות המוצגים בפתחת כל מסמך חדש. במידה ואינו מוצג, תוכלו להציג אותו בעזרת הפקודה Window > Color > Color הפקודה Color (הענק צבע), אשר בתחתית חלון הכלים. על מנת להציג את חלון Color במלואו, בחרו מתפריט החלון את הפקודה Show Options.



חלון הצבע כולל את המרכיבים הבאים:

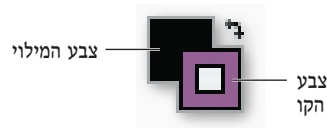
1 בורר הגדרת צבעי המילוי והקו - זהו הבורר הסטנדרטי המשמש גם בתוכנת אילוסטרייטור, לצורך בחירה והענקת של צבע למרכיבי הפריט או הפריטים שנבחרו, דהיינו צבע המילוי וצבע הקו.

הבורר מורכב משני ריבועים:

- שמאלי-עליון, המייצג את צבע המילוי של הפריט שנבחר.
- ימני-תחתון, המציין את צבע הקו של הפריט.

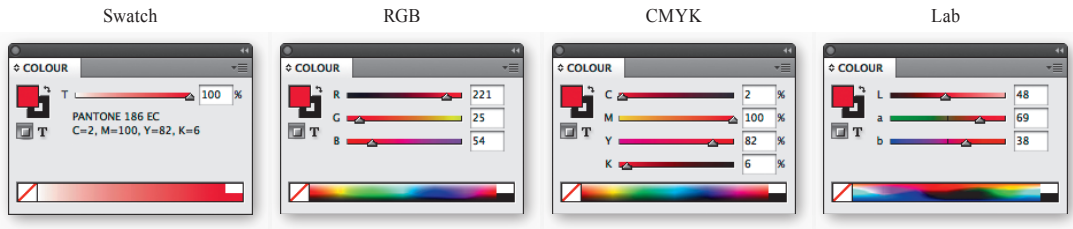
על-מנת לבחור את המרכיב המבוקש (מילוי או קו הקפי) לצורך הגדרת הצבע, יש להביא את הריבוע המייצג אותו לחזית על-ידי לחיצה עליו עם סמן העכבר ולבחור בחלון הצבע (Color) או בחלון הדוגמיות (Swatches) בצבע המבוקש. לחיצה כפולה על אחד הריבועים, תפתח את בורר הצבעים של התוכנה (הסבר על בורר זה, בהמשך).

2 בורר תכולת הפריט - כאשר הפריט שנבחר הוא תיבת מלל, או מקטע מלל מסוים, מאפשר צמד כפתורים זה להגדיר האם הצבע שנבחר יוענק לתיבת המלל (צבע רקע או קו מתאר לתיבה), או למלל עצמו (צבע המלל).



3 בוררי הצבעים - איזור זה מכיל את בוררי הצבעים של החלון. מספר המכוונים ישתנה בהתאם למודל הצבע שנבחר מתוך תפריט החלון ויכול להציג שלושה מודלים: צבעי Lab, צבעי דפוס (CMYK) וצבעי מסך (RGB). בנוסף, יוצג באיזור זה מכוון בודד, כאשר תבחרו בצבע המאוחסן ברשימת חלון הדוגמיות (Swatches).

סרגלי בחירת הצבעים במצבי הצבע השונים של חלון Color



כאשר בוחרים בצבע מרשימת חלון הדוגמיות (Swatches), הוא יוצג בחלון הצבע (Color) כצבע בודד, ללא קשר להרכב הצבעים שלו. מתחת למכוון הגוון, יוצגו שמו של הצבע והרכבו. גרירת המכוון תאפשר ליצור גוון (Tint) של אותו הצבע. בחירת מודל הצבע הרצוי בתפריט חלון הצבע, "תפרק" את הרכב הצבעים בהתאם למודל שנבחר.



■ אזהרת טווח צבעים (Gamut Warning)



בחירת צבע במודל אחר מ-CMYK, עלולה לגרום לכך שהצבע נמצא מחוץ לטווח צבעי ההדפסה. במקרים כאלה, תוצג בפינה השמאלית-תחתונה של חלון הצבע אזהרת טווח צבעים בדמות משולש צהוב ולצידו ריבוע צבע. לחיצה על משולש האזהרה תסיט את הצבע שבחלון אל הצבע הקרוב ביותר אליו, הנמצא בתחום הצבעים האפשריים בדפוס.

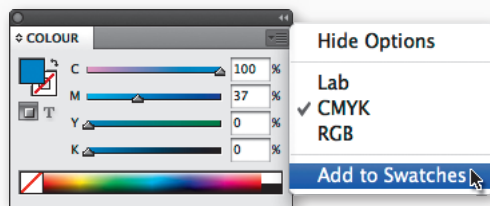


4 סרגל הגוונים - בתחתית חלון הצבע ממוקם סרגל הגוונים. קשת הגוונים שבחלקו המרכזי של הסרגל משתנה בהתאם למודל הצבע שנבחר לעבודה בחלון. בחלקו הימני של הסרגל נמצאים שני מלבנים עבור הצבעים שחור ולבן ומצידו השמאלי, דוגמית המאפשרת לקבוע מצב ללא הגדרת צבע.



כאשר בוחרים בצבע מרשימת חלון הדוגמיות (Swatches), או בצבע Spot, יציג סרגל הגוונים את הרצף, החל מצבע מלא ועד לבן (0% צבע). הדוגמיות מימין יציגו אף הן מצב של 0% גוון (לבן) ומצב של 100% גוון (צבע מלא).

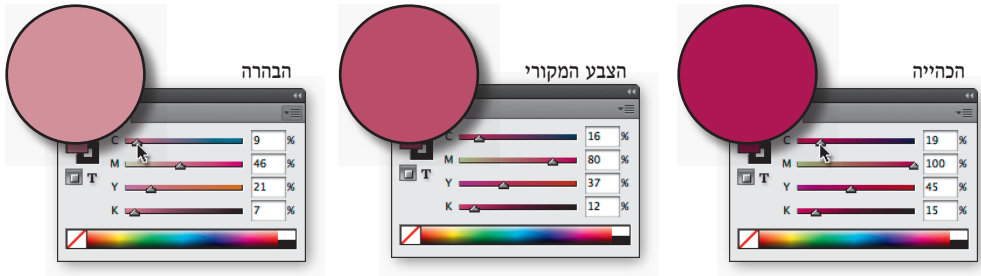
■ איחסון הצבעים שנוצרו בחלון הצבע (Color)



את הצבעים הנוצרים ו/או נערכים באמצעות חלון Color יש לאחסן בחלון Swatches באחת מהדרכים הבאות:

- גרירת דוגמית הצבע (קו או מילוי) מהבורר שבחלון Color והשלכתו על הרשימה שבחלון Swatches.
- בחירת הפקודה Add to Swatches מתפריט חלון Color.

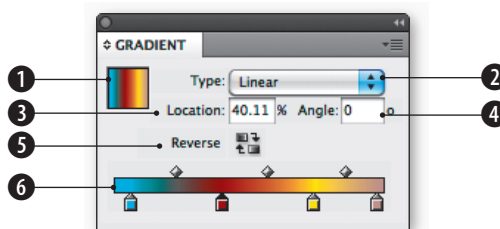
לעיתים יש להכחות או להבהיר את הצבע הנוכחי, על מנת שניתן יהיה להשתמש גם בגווניו של הצבע. דרך מהירה ונוחה (שלא לומר מדליקה...) ליצור גוון, היא גרירת אחד המכוונים של החלון, תוך כדי החזקת מקש Shift. פעולה זו תזיז בו זמנית גם את שאר המכוונים שבחלון בהתאמה, ותיצור גוון כהה יותר או בהיר יותר של הצבע הראשון.



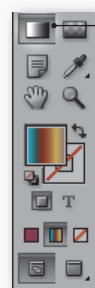
חלון מעברי הצבע (Gradient)

חלון Gradient מאפשר ליצור מעברי צבע חדשים כמו גם לערוך מעברי צבעים קיימים ולקבוע את תכונותיהם. במידה וחלון מעברי הצבע אינו מוצג, תוכלו להציגו על-ידי:

- בחירת הפקודה Window > Gradient
 - לחיצה כפולה על כלי מעברי הצבע (Gradient Tool) שבחלון הכלים.
 - לחיצה כפולה על סמל Apply Gradient (הענק מעבר צבע) אשר בחלקו התחתון של חלון הכלים.
- על מנת להציג את חלון Gradient במלואו, בחרו מתפריט החלון את הפקודה Show Options.



Apply Gradient



כלי מעברי הצבע

דרך נוספת ליצירת מעבר צבעים היא באמצעות הפקודה New Gradient Swatch שבתפריט חלון דוגמיות הצבע (Swatches).

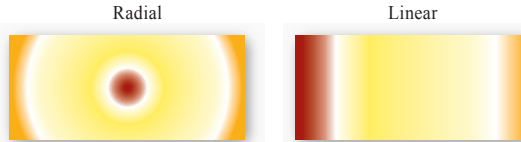


חלון מעברי הצבע כולל את המרכיבים הבאים:

1 **דוגמית מעבר הצבע** - ריבוע דוגמית זה מציג את תוצאת מעבר הצבע.



2 **סוג מעבר הצבע (Type)** - תפריט זה מציג את שני סוגי המעבר הקיימים באינדיזיין: Linear (ישר) ו-Radial (מעגלי).



3 **מיקום (Location)** - ערך זה מציג את מיקומו של הצבע בחלקו התחתון של סרגל העריכה, או של סמן המעבר בין צבעים (בחלקו העליון של סרגל העריכה). ערך המיקום עבור שני סוגי הסמנים הוא באחוזים, כאשר עבור הצבע, הערך הוא ביחס לרוחבו הכולל של המעבר - מקצה לקצה, בעוד שעבור סמן המעבר, הערך הוא ביחס למרחק בין שני סמני הצבע שביניהם הוא מוקם.

4 **זווית (Angle)** - ערך זה קובע את זווית ההטייה של המעבר במעלות.

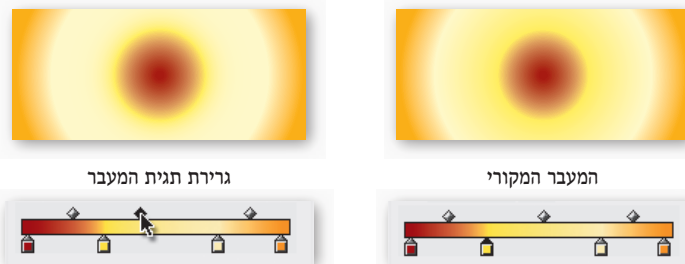
5 **הפיכת כיוון (Reverse)** - באמצעות כפתור זה, ניתן להפוך את סדר הצבעים של המעבר, תוך שמירה על מיקומן היחסי של תגיות הצבע במעבר הצבעים.

6 **סרגל העריכה** - סרגל זה משמש ליצירת מעבר הצבע הרצוי.

בחלקו התחתון של הסרגל, ממוקמים סמני הצבעים המשמשים במעבר הצבע. לחיצה מתחת לסרגל העריכה, תוסיף סמן צבע חדש המכיל את הצבע שבנקודת הלחיצה על המעבר. לחיצה כפולה על הסמן, תציג את הצבע בחלון הצבעים (Color) ותאפשר לערוך אותו, עד לקבלת הצבע הרצוי. את סמני הצבעים ניתן להזיז לכל נקודה לאורך הסרגל, על מנת להגדיר את מיקומו הרצוי של הצבע במעבר. על מנת למחוק סמן, יש לגרור אותו אל מחוץ לשטחו של חלון מעברי הצבע.



• בין כל שני סמני צבע ממוקם בחלקו העליון של הסרגל סמן מעבר. סמן המעבר מגדיר את נקודת אמצע המעבר (50%) בין שני צבעים במעבר. ניתן להניע את סמן המעבר לנקודה רצויה בין שתי תגיות הצבע, אולם מיקומו מוגבל ל-13% עד 87%.



את מעברי הצבע שנוצרו ו/או נערכו באמצעות חלון Gradient, יש לאחסן בחלון Swatches. אפשרות מהירה היא על ידי גרירת דוגמית מעבר הצבע שבחלון Gradient והשלכתה על הרשימה שבחלון Swatches.

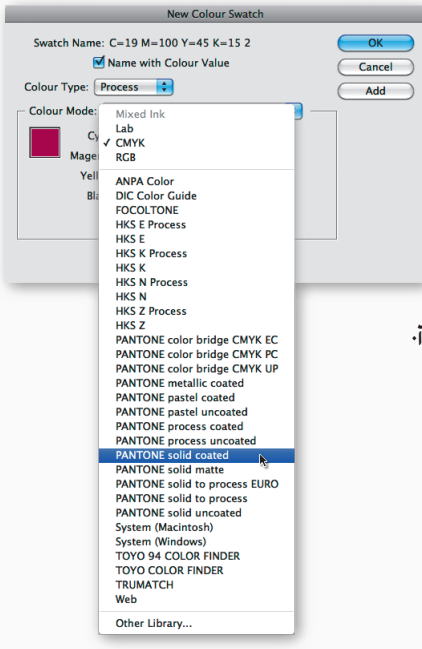
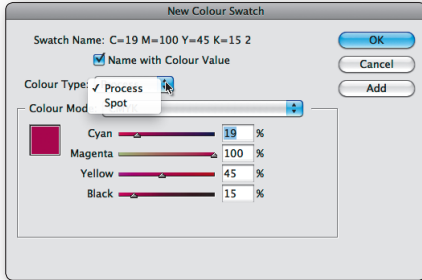
ארגון הצבעים במסמך

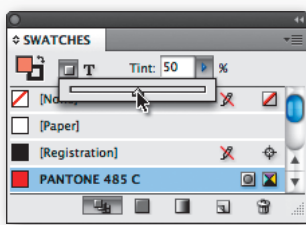
הגדרת צבע חדש

ניתן להגדיר צבע חדש בשלוש צורות:

- בעזרת חלון Color. הסבר נוסף בעמוד 229
- בעזרת בורר הצבעים של התוכנה. הסבר נוסף בעמוד 235
- יצירת דוגמית צבע חדשה בחלון Swatches, על-ידי בחירה בפקודה New Color Swatch מתפריט חלון Swatches.
- בחלון הגדרת הצבע שנפתח:
 - להגדרת צבע "רגיל", יש לבחור בסוג צבע Process.
 - להגדרת צבע Spot, יש לבחור בסוג צבע Spot.
 - לבחירת צבע מתוך ספריית צבעי PANTONE®, או כל ספריית צבעים אחרת, כגון: DIC, FOCOLTONE, TOYO ועוד, יש לבחור את טבלת הצבעים הרצויה בחלון עריכת הצבע. לאחר שהספרייה תוצג בחלון, יש לסמן את הגוון המבוקש.
 - על מנת להקל על זיהוי הצבע החדש ברשימה, מומלץ להעניק לו שם ייחודי. שמם של צבעים שנבחרו מתוך טבלת צבעים מיוחדים הוא בהתאם לשם הצבע שנקבע על ידי יצירת טבלת הצבעים. עבור צבע מסוג Process ניתן לקבוע כי שמו יהיה בהתאם לערכי הגוונים המרכיבים אותו, על-ידי סימון האפשרות Name with Color Value.

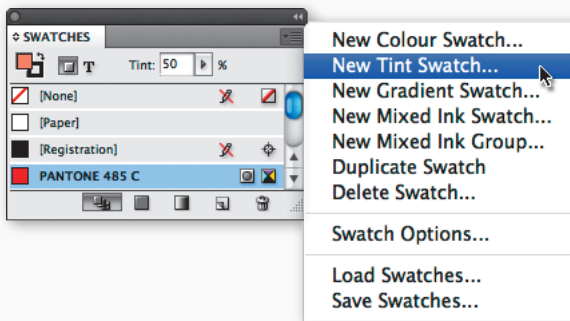
הסבר נוסף על הגדרות צבעים, צבעי ספות וצבעי פרוצס - בהמשך הפרק.



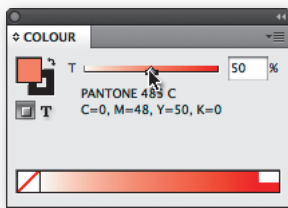


ניתן להגדיר גוון של צבע קיים ברשימת Swatches בשלוש צורות:

- לאחר בחירת פריט, על-ידי בחירת אחוז הגוון המבוקש או הזנתו בשדה Tint אשר בחלקו העליון של חלון Swatches.



- יצירת דוגמית גוון חדשה בחלון Swatches, על-ידי בחירה בפקודה New Tint Swatch מתפריט חלון Swatches ובחלון ההגדרה שייפתח, להגדיר את אחוז הגוון באמצעות המכוון שבתחתית החלון (שאר הגדרות החלון אינן פעילות). דוגמית גוון תציג לצד שמה ברשימה את אחוז הגוון.



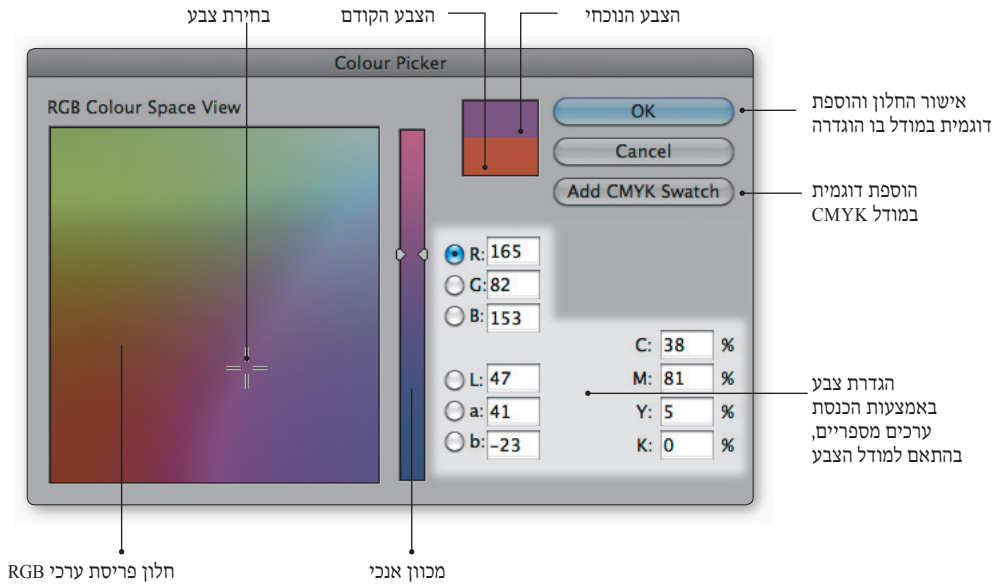
- לאחר בחירת פריט, על-ידי בחירת אחוז הגוון הרצוי באמצעות המכוון שבחלון Color או הזנת ערך בשדה שלצידו.

לאחר יצירת הגוון הרצוי בחלון הצבע (Color) או בחלון הדוגמיות (Swatches), ניתן לגרור את ריבוע הצבע אל הרשימה שבחלון הדוגמיות, על מנת לשמור אותו לשימוש עתידי. שימו לב כי גוון זה משויך לצבע ממנו נוצר, כך שכל שינוי שייעשה בצבע המלא, ישפיע מיידית גם על הגוונים שלו.

כאשר הצבע אינו מאוחסן ברשימת חלון Swatches, ניתן להגדיר גוון מתוך הצבע באמצעות מכווני הגוונים של חלון Color, על-ידי החזקת מקש Shift וגרירת אחד המכוונים. שאר המכוונים ינועו גם הם, בהתאם לכיוון הגרירה.

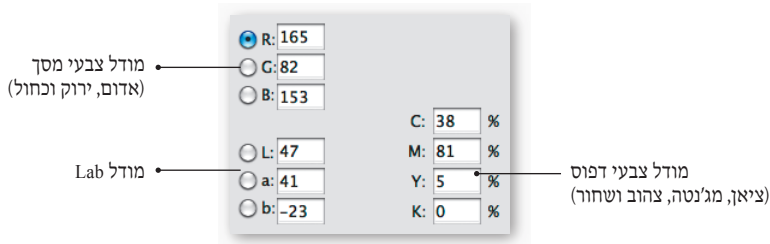


כאמור, בתחתית תיבת הכלים ניתן למצוא שני ריבועי צבע, האחד מציין את צבע הקו והשני את צבע המילוי. לחיצה על כל אחד מהם, פותחת את בורר הצבעים של התוכנה. חלון זה מאפשר להגדיר צבע באמצעות הכנסת ערכים מספריים במודלי הצבע השונים או בחירת צבע מקטלוג צבעים, בדומה להוספת צבע חדש בחלון Swatches.

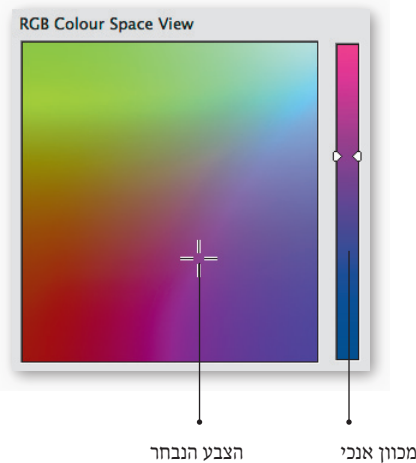


ערכים מספריים

בחלק זה של החלון ניתן להגדיר צבע באמצעות הכנסת ערכים לכל אחד ממודלי הצבע: מודל צבעי הדפוס (CMYK), מודל צבעי מסך (RGB) או במודל Lab. שימוש בערכיו של מודל צבע אחד יתרגם, באופן אוטומטי את הערכים המספריים למודלים האחרים וימקם בהתאמה את נקודת הבחירה, בחלון פריסת הגוונים.

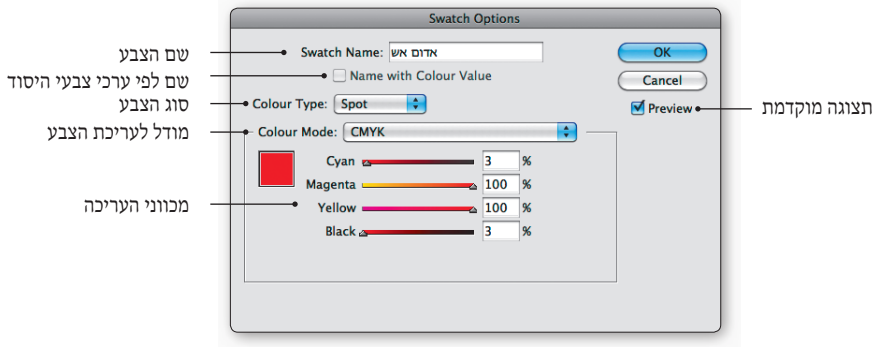


לחיצה בנקודה כלשהי בריבוע פריסת הגוונים, תקבע את הצבע הנבחר ותשנה בהתאמה גם את הערכים המספריים בכל מודל צבע. באמצעות גרירת שני המשולשים הלבנים הממוקמים לאורכה של עמודת הצבעים כלפי מעלה או כלפי מטה, ניתן לבחור את "סביבת" הצבע הרצויה (אדומים, כחולים, ירוקים וכדומה).

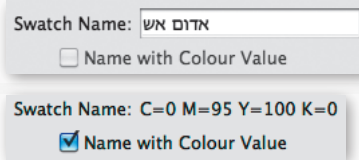


עריכת צבע - כללי

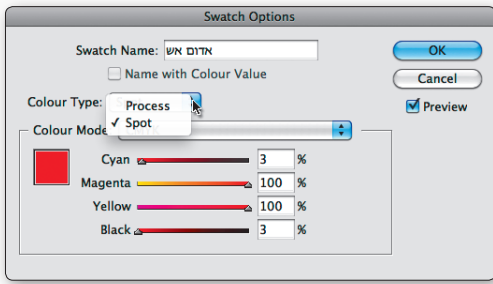
על מנת לערוך את אחד הצבעים במסמך, יש ללחוץ פעמיים על ריבוע הצבע שבחלון הדוגמיות (Swatches). בחלון שניפתח (Swatch Options) ניתן לשנות את שמו של הצבע, לקבוע את סוג הצבע (צבע פרוצס, Spot או מתוך ספרייה) ולערוך את צבעי היסוד מהם הוא מורכב. בסיום יש לאשר את החלון (OK) והצבע יתעדכן בחלון הדוגמיות.



שינוי שם הצבע



בחלקו העליון של החלון ניתן לקבוע את שמו של הצבע (גם בעברית). שמות הצבעים יופיעו בכל פעם שהסמן ימוקם מעל ריבוע הצבע ובחלון הדוגמיות. בחלון ניתן להעניק לצבע שם מילולי או להשתמש בערכיהם של צבעי היסוד באמצעות סימון האפשרות "Name with Color Value".

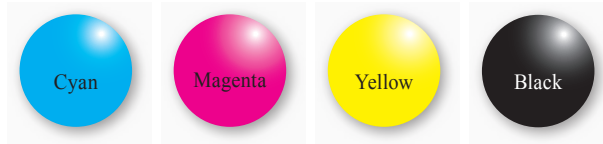


מתפריט Type שבחלון ניתן לבחור בין שני סוגי צבעים: צבע פרוסס (Process) וצבע Spot. אז מה ההבדל? בתי דפוס משתמשים במספר שיטות הדפסה, הנפוצה שבהן משתמשת בארבעה צבעים בלבד: ציאן (Cyan), מג'נטה (Magenta), צהוב (Yellow) ושחור (Black), או בקיצור CMYK. שיטת הדפסה זו נקראת פרוסס.

לשיטה זו שני חסרונות עיקריים:

- ישנם צבעים שלא ניתן ליצור באמצעות שילוב ארבעת הצבעים בפרוסס, כמו כסף, זהב, צבעים זוהרים ואפילו צבעים "רגילים" כמו הכתום של חברת אורנג'.
- בפלט הסופי יתכנו הבדלים בגווניו השונים.

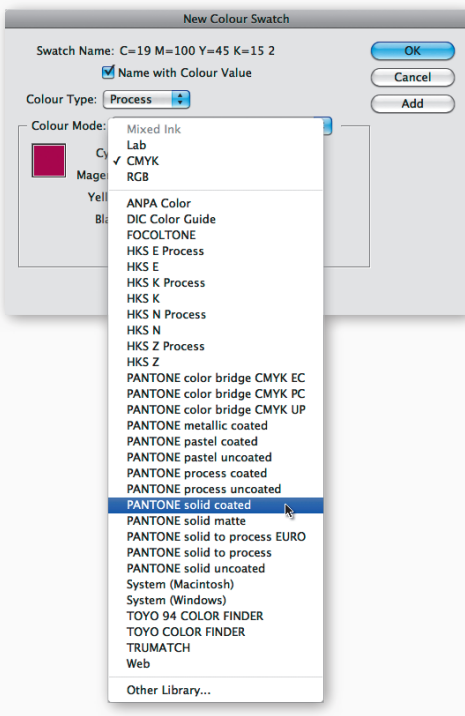
במקרים בהם יש "להגיע" בדיוק לצבע הרצוי (לדוגמה, צבע הלוגו של הלקוח), יש להגדיר את הצבע כ-Spot. בעת הפרדת המסמך ללוחות יוצר, בנוסף לארבעת הלוחות הרגילים (CMYK), לוח נוסף ובו המידע שנצבע בצבע המיוחד. מכיוון ששיטת ההדפסה הרגילה מורכבת מארבעה צבעים, יש המכנים את השימוש בצבע Spot גם בשם "צבע חמישי". הסבר נוסף על הפרדות צבעים בדרך אל הדפוס בפרק **ניהול קבצים והפקת פלט** שבספר 379.



כל נושא הצבע בדפוס דורש הבנה עמוקה בהבאה לדפוס והכנת קבצים לדפוס. היות וספר זה עוסק בתוכנת אינדיזיין, לא מצאנו לנכון להרחיב עליו. אם תשאלו אותנו, קורס הבאה לדפוס של מנטור עושה עבודה מצויינת גם בנושא זה.

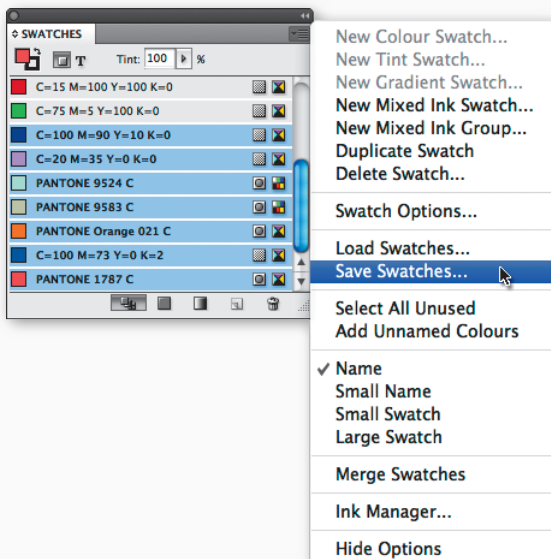
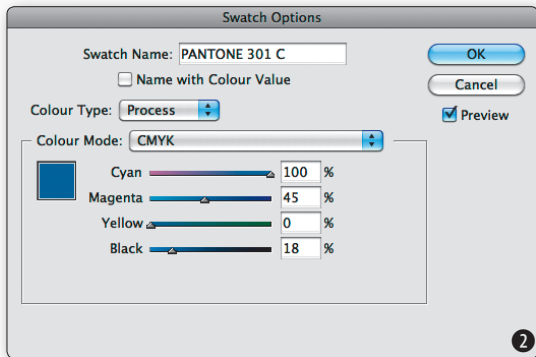
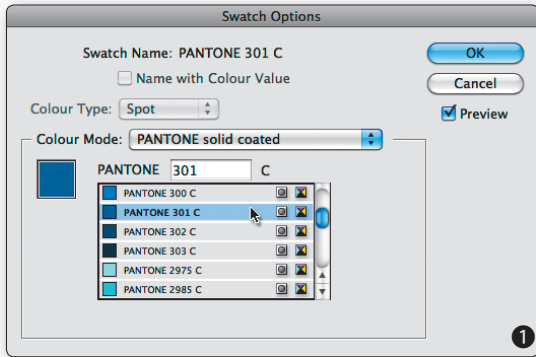


בחירת צבע מספרייה - כללי



בתפריט Color Mode שבחלון ניתן למצוא רשימה של ספריות צבעים. ספריות אלה מהוות סטנדרט בינלאומי והן משמשות בעיקר לצורך יצירת תאימות בין העוסקים במלאכה: המעצב/גרפיקאי, בית הדפוס בו יופק הפלט הצבעוני והלקוח. בנוסף, הבחירה מתוך הספריות השונות מקלה על הרחבת מגוון הצבעים שבמסמך.

באמצעות הפקודה **ספריות נוספות** (Other Library) שבתחתית הרשימה, ניתן לפתוח ספריות שלא נמצאות ברשימה, כגון ספריות שנוצרו על ידי המשתמש או משתמשים אחרים.



לאחר בחירת הספרייה הרצויה, יש לבחור מתוכה את הצבע הרצוי באמצעות גלילת הרשימה או הקשת מספרו של הצבע הרצוי. לאחר מכן, ישנן שתי אפשרויות להעברת הצבע למסמך:

- 1 במידה שהצבע מיועד להיות Spot, יש לאשר את החלון כפי שהוא.
- 2 במידה שהצבע מיועד להדפסת פרוצס, יש להעביר את מודל הצבע בתפריט Color Mode ל-CMYK, בתפריט Color Type לשנות ל-Process ורק אז לאשר את החלון.

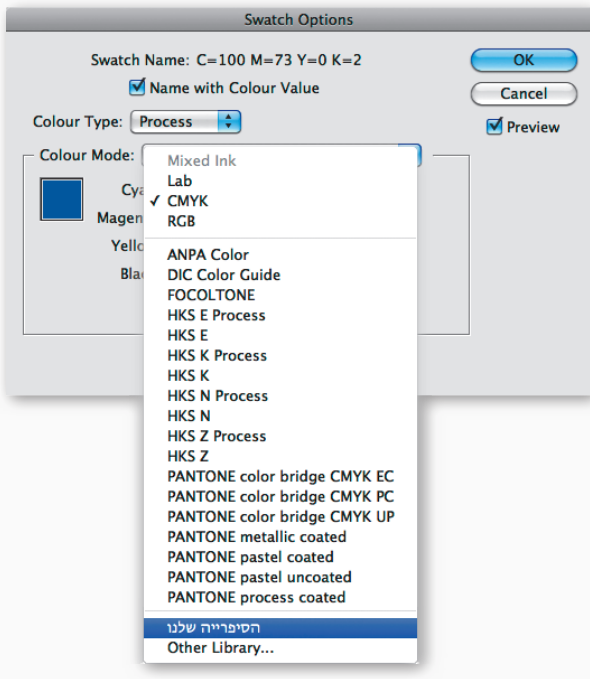
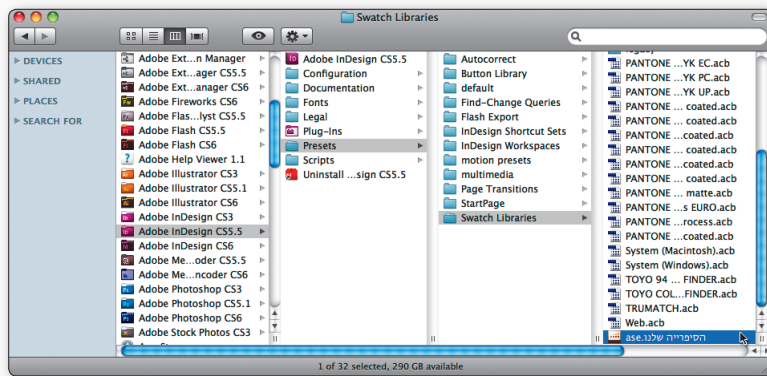
יצירת ספרייה אישית

הפקודה Save Swatches שבתפריט חלון הדוגמיות, מאפשרת לשמור את הצבעים המופיעים בחלון כספרייה, אותה ניתן לייבא לכל מסמך אינדיזיין אחר. לאחר בחירת הפקודה, נפתח חלון (הזהר בצורתו לחלון הפקודה שמור), באמצעותו ניתן להעניק שם לספרייה ולשמור אותה במקום הרצוי. תכונה זו, של שמירת ספרייה, מאפשרת למשתמש לשמור את הצבעים האהובים עליו במיוחד (או כאלה שנעשה בהם שימוש לעיתים קרובות). היות וקובץ הספרייה שנוצר הוא בעל סיומת ase (Adobe Swatches Exchange), ניתן לייבא אותו גם לתוכנות אדובי נוספות, כמו אילוסטרייטור ופוטושופ.

ניתן לשמור בספרייה צבעים בסיסיים בלבד. אין אפשרות לשמור בה מעברי צבעים וגוונים.



את הספרייה ניתן לשמור היכן שרוצים אבל... על מנת שהספרייה החדשה שיצרנו תופיע גם היא ברשימת ספריות הצבעים שבחלון עריכת דוגמיות הצבע, יש לשמור אותה בתיק Swatches Library שבתוכנה.



לאחר מכן, יופיע שמה של הספרייה החדשה ברשימה שבתפריט Color Mode שבחלון Swatch Options וניתן יהיה לבחור ממנה את הצבע הרצוי.